
Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Untuk Pencatatan Laporan Keuangan Kepada Anggota/Karyawan KSP Bhakti Karya

Training On The Use Of Microsoft Excel For Recording Financial Reports To Members/Employees KSP Bhakti Karya

Muhammad Muliadi^{1*}, Saikin², Rizal Mahendra³, Firmansyah⁴
^{1,2,3,4} Stmik Lombok, Praya

E-mail : Bangmuliadi1@gmail.com¹, eken.apache@gmail.com², rizalmahendra1309@gmail.com³

Article History:

Received: Mei 30, 2024;

Accepted: Juni 13, 2024;

Published: Juni 30, 2024;

Keywords:

Training, Devotion, Excel, Applications

Abstract:

The financial sector is one area that is greatly influenced by the development of information technology. Both in administrative processes in financial institutions such as the Bhakti Karya savings and loan cooperative and non-formal training in the form of training outside financial institutions. Almost all financial institutions, companies, government agencies, financial institutions and others have switched to using electronic-based applications. The aim is to be able to process data easily and quickly. The Microsoft Excel training given to Ksp Karya Bhakti members/employees by the Community Service Team went smoothly. The institution welcomed this training activity because members/employees often feel overwhelmed when it is the end of the month to prepare the institution's financial reports. Especially members/employees in the reporting section who are still relatively new to using Microsoft Excel software in making institutional financial reports, so far making calculation reports has been done manually by writing in books and using a calculator.

Abstrak

Bidang keuangan merupakan salah satu bidang yang sangat dipengaruhi oleh perkembangan teknologi informasi. Baik dalam proses administrasi di lembaga keuangan seperti koperasi simpan pinjam bhakti karya maupun nonformal berupa pelatihan di luar institusi keuangan. Hampir seluruh lembaga keuangan, perusahaan, instansi pemerintahan, instansi keuangan, dan lainnya beralih menggunakan aplikasi berbasis elektronik. Tujuannya adalah agar dapat mengolah data dengan mudah dan cepat Pelatihan microsoft excel yang diberikan kepada para anggota/karyawan Ksp Karya Bhakti oleh Tim Pengabdian Masyarakat berjalan dengan baik lancar. Pihak Lembaga menyambut baik kegiatan pelatihan ini karena sering kali para anggota/karyawan merasa kewalahan jika sudah berada diakhir bulan untuk membuat laporan keuangan lembaga. Terutama anggota/karyawan di bagian pelaporan yang masih tergolong baru memanfaatkan perangkat lunak microsoft excel dalam membuat laporan keuangan lembaga, selama ini pembuatan laporan perhitungan dilakukan secara manual dengan menulis di buku dan menggunakan alat hitung kalkulator.

Kata Kunci: Pelatihan, Pengabdian, Excel, Aplikasi

PENDAHULUAN

Bidang keuangan merupakan salah satu bidang yang sangat dipengaruhi oleh perkembangan teknologi informasi. Baik dalam proses administrasi di lembaga keuangan seperti koperasi simpan pinjam bhakti karya maupun nonformal berupa pelatihan di luar institusi keuangan. Hampir seluruh lembaga keuangan, perusahaan, instansi pemerintahan, instansi keuangan, dan lainnya beralih menggunakan aplikasi berbasis elektronik. Tujuannya adalah agar dapat mengolah data dengan mudah dan cepat. Kemajuan di bidang teknologi informasi dan komunikasi yang sangat cepat saat ini, sudah semestinya dapat disikapi dengan

* Muhammad Muliadi , Bangmuliadi1@gmail.com ---

pemanfaatan yang bernilai positif, baik untuk peningkatan kualitas pribadi maupun kualitas lembaga keuangan. Komputer merupakan komponen teknologi informasi yang sangat penting untuk dikuasai dan digunakan sebagai media untuk membantu dalam berbagai aktifitas (Word and Masyarakat 2022). Keterampilan dalam menggunakan atau mengoperasikan komputer saat ini sudah menjadi sebuah tuntutan guna mendukung kegiatan dalam membuat laporan keuangan lembaga keuangan (Di and Padang 2021).

Kemajuan teknologi yang terus berkembang sampai saat ini seiring dengan kebutuhan lembaga dalam melakukan efisiensi yang mulai menerapkan seluruh kegiatan dilakukan dengan menggunakan sistem secara komputerisasi. Salah satunya adalah kegiatan pada bagian administrasi. Bagian administrasi merupakan bagian yang sehari-harinya melakukan kegiatan rutin menulis, menghitung serta mengelola data pada suatu lembaga keuangan. Selanjutnya kebutuhan lain yang sangat di rasa perlu memanfaatkan perkembangan teknologi informasi berada pada pada kebutuhan dalam menyusun suatu laporan keuangan dimana laporan keuangan mulai disusun dengan menggunakan sistem teknologi sehingga pencatatan akuntansi didalam suatu lembaga dilakukan dengan menggunakan komputer (Meidelfi, Idmayanti, and Chandra 2022).

Perkembangan teknologi informasi ini tentu harus didukung pula oleh sumber daya manusia yang memiliki keterampilan dan kemauan untuk mengikuti perkembangan tersebut dalam hal ini adalah anggota/karyawan Lembaga keuangan koperasi simpan pinjam, peran tidak hanya terbatas pada menjalankan proses keuangan tetapi juga administrasi layanan yang meliputi pengelolaan dana, pembukuan, dan pelayanan kepada anggota/ karyawan koperasi simpan pinjam (Siregar et al. 2021).

Permasalahan yang sering di alami oleh para anggota/karyawan koperasi simpan pinjam bhakti karya ketika dihadapkan pada urusan dalam membuat laporan keuangan lembaga. Para anggota/karyawan dituntut untuk segera membuat laporan keuangan dan menyerahkan langsung ke dinas terkait. Sehingga banyak anggota/karyawan yang kebingungan dalam membuat laporan keuangan lembaga karena tidak semua anggota/karyawan koperasi simpan pinjam bhakti karya memiliki pengetahuan di bidang komputer dan akuntansi selain itu dan masih rendahnya pengetahuan mengenai pelaporan keuangan sesuai dengan standard akuntansi keuangan yang ada. Pada awalnya pembuatan laporan keuangan dibuat secara manual dengan perhitungan menggunakan kalkulator (Perseveranda et al. 2023). Dengan adanya salah satu perangkat lunak pengolah angka (ms excel) akan sangat membantu para anggota/karyawan dalam membuat laporan keuangan lembaga secara cepat dan akurat (Febriandirza, Saraswati, and Teknik 2022).

Microsoft Excel adalah sebuah aplikasi (perangkat lunak) yang merupakan bagian dari paket Software Microsoft Office. Perangkat lunak ini berjenis spreadsheet. Pada awal dibuatnya Microsoft Excel dapat berdiri sendiri dan bukan menjadi bagian dari Microsoft Office (Pratama et al. 2023). Namun sekarang ini Microsoft Excel sudah merupakan satu paket dengan Microsoft Office yang terdiri dari berbagai perangkat lunak yang merupakan kebutuhan kantor dewasa. Aplikasi yang berbentuk lembar kerja ini dibuat dan didistribusikan oleh Microsoft Corporation untuk pengguna Apple Mac OS dan Microsoft Windows (No et al. 2021). Dalam aplikasi ini tersedia fitur pembuatan grafik dan fitur kalkulasi yang sifatnya agresif dan progresif. Microsoft Excel merupakan aplikasi untuk mengolah data secara otomatis yang dapat berupa perhitungan dasar, rumus, pemakaian fungsi-fungsi, pengolahan data dan tabel, pembuatan grafik dan manajemen data. Penggunaan Microsoft Excel untuk merekap nilai dan mencatat administrasi agar tidak menggunakan cara manual (Keuangan et al. 2022).

Pemakaian rumus sendiri dapat berupa penambahan, pengurangan, perkalian dan sebagainya. Sedangkan pemakaian fungsi-fungsi dapat berupa pemakaian rumus yang bertujuan untuk menghitung dalam bentuk rumus matematika maupun non matematika. Pemanfaatan Microsoft Excel dapat mempermudah proses perhitungan nilai. Microsoft Excel dapat juga digunakan untuk menyelesaikan berbagai keperluan administrasi, dari yang sederhana sampai dengan yang rumit. Pada pemakaian keperluan yang sederhana tersebut misalkan untuk membuat perencanaan kebutuhan suatu lembaga, berupa perencanaan barang kebutuhan, jumlah maupun harganya (Pengabdian et al. 2023). Pengelolaan administrasi yang baik berdampak pada peningkatan kinerja sebuah instansi (P and Marlina 2016) (Asy et al. 2022) (Pramita 2023).

METODE

Metode yang digunakan pada program pengabdian kepada masyarakat ini adalah pendekatan kualitatif deskriptif. Tim pengabdian kepada masyarakat meninjau langsung objek yang berjalan secara alamiah. Tim menggunakan metode wawancara dan observasi sebagai sarana memperoleh data primer, data primer adalah data yang diperoleh secara langsung tanpa adanya perantara apa pun. Selanjutnya, Tim juga akan menggunakan teknik peroleh data melalui kajian teoritis dan dokumentasi, yang diimplementasikan melalui proses pencatatan laporan keuangan di KSP Karya Bhakti. Tahapan ini dapat dilihat pada tabel 1.

No	Jenis Kegiatan	Partisipasi Anggota/Karyawan	Jumlah Target	Kegiatan
1	audiensi	Sebagai peserta aktif dan menyiapkan tempat selama pelatihan berlangsung	5 orang	Meninjau langsung dan melihat kondisi yang ada di KSP bhakti karya
2	Pelatihan dan Praktik	Sebagai peserta pelatihan	5 orang	Pelatihan dan pendampingan
3	Monitoring	Melihat kondisi serta bertanya kepada peserta terkait kesulitan yang dihadapi	5 orang	Pelatihan dan pendampingan
4	Evaluasi	Menilai kemajuan dan perkembangan peserta	5 orang	Penilaian dan kelayakan

Tabel 1. Tata Cara Kegiatan Pengabdian

HASIL

Pelatihan microsoft excel yang diberikan kepada para anggota/karyawan Ksp Karya Bhakti oleh Tim Pengabdian Masyarakat berjalan dengan baik lancar. Pihak Lembaga menyambut baik kegiatan pelatihan ini karena sering kali para anggota/karyawan merasa kewalahan jika sudah berada diakhir bulan untuk membuat laporan keuangan lembaga. Terutama anggota/karyawan di bagian pelaporan yang masih tergolong baru memanfaatkan perangkat lunak microsoft excel dalam membuat laporan keuangan lembaga, selama ini pembuatan laporan perhitungan dilakukan secara manual dengan menulis di buku dan menggunakan alat hitung kalkulator. Pelaksanaan pengabdian dimulai dengan memberikan materi pelatihan kepada para peserta. Materi dalam pelatihan yang dibahas adalah aplikasi Microsoft office excel 2007. Dalam pelatihan ini, peserta akan dilatih mengenai bagaimana bekerja dengan microsoft excel diantaranya yaitu:

1. Memulai Microsoft Excel

Untuk memulai menggunakan aplikasi Microsoft Excel, ada beberapa cara yang bisa digunakan diantaranya adalah sebagai berikut :

Cara Pertama nyalakan Komputer terlebih dahulu, klik tombol Start pada Taskbar Komputer, pilih menu All Program, Pilih Microsoft Office, kemudian klik Microsoft Excel 2007.

Cara Kedua nyalakan Komputer terlebih dahulu, double Klik icon Microsoft Excel 2007 yang ada pada Desktop Komputer Anda.

2. Mengenal dan Bekerja dengan microsoft excel 2007

Pada materi ini dimulai dengan mengenal lembar kerja microsoft excel, memindahkan penunjuk sel (cell pointer), memasukkan data ke lembar kerja, memperbaiki kesalahan

pengetikan, menggunakan rumus, membuat range/blok sel, menghapus data, memasukkan rangkaian data, mengatur lebar kolom menggunakan mouse, mengatur tinggi baris, mengatur format tampilan huruf, meratakan tampilan data, menambahkan garis pembatas dan bingkai, menyimpan sel, baris dan kolom dan menghapus sel, baris atau kolom. Setelah itu peserta pelatihan diberikan latihan mengerjakan laporan keuangan sederhana dengan menggunakan rumus-rumus yang ada pada microsoft excel.



Gambar 1. Membantu peserta pelatihan



Gambar 1. Membantu peserta pelatihan

DISKUSI

Perkembangan teknologi informasi ini tentu harus didukung pula oleh sumber daya manusia yang memiliki keterampilan dan kemauan untuk mengikuti perkembangan tersebut dalam hal ini adalah anggota/karyawan Lembaga keuangan koperasi simpan pinjam, peran tidak hanya terbatas pada menjalankan proses keuangan tetapi juga administrasi layanan yang meliputi pengelolaan dana, pembukuan, dan pelayanan kepada anggota/ karyawan koperasi

simpan pinjam(Siregar et al. 2021).

Kemajuan teknologi yang terus berkembang sampai saat ini seiring dengan kebutuhan lembaga dalam melakukan efisiensi yang mulai menerapkan seluruh kegiatan dilakukan dengan menggunakan sistem secara komputerisasi. Salah satunya adalah kegiatan pada bagian administrasi. Bagian administrasi merupakan bagian yang sehari-harinya melakukan kegiatan rutin menulis, menghitung serta mengelola data pada suatu lembaga keuangan Selanjutnya kebutuhan lain yang sangat di rasa perlu memanfaatkan perkembangan tekhnologi informasi berada pada pada kebutuhan dalam menyusun suatu laporan keuangan dimana laporan keuangan mulai disusun dengan menggunakan sistem teknologi sehingga pencatatan akuntansi didalam suatu lembaga dilakukan dengan menggunakan komputer(Meidelfi, Idmayanti, and Chandra 2022).

KESIMPULAN

Kesimpulan dari pengabdian ini sebagai berikut:

- a. Peserta pelatihan mendapatkan ilmu tentang microsoft excel
- b. Dengan adanya kegiatan pengabdian ini, Anggota/Karyawan Ksp Karya Bhakti perlahan-lahan dapat menggunakan aplikasi ms.excel dalam membuat laporan keuangan;
- c. Dengan adanya kegiatan pengabdian tersebut, Anggota/Karyawan Ksp Karya Bhakti mengetahui perkembangan teknologi dalam hal pembuatan laporan keuangan berbasis aplikasi ms. Excel

PENGAKUAN/ACKNOWLEDGEMENTS

Saya ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bantuan Anda dalam pembuatan artikel pengabdian masyarakat ini. Dukungan dan kontribusi Anda sangat berarti, sehingga artikel ini dapat terselesaikan dengan baik. Semoga kerja sama kita dapat terus terjalin dan memberi manfaat bagi masyarakat. Terima kasih sekali lagi atas segala bantuan dan waktu yang telah Anda luangkan.

DAFTAR REFERENSI

- Asy, F., Syifa Nurul, F., & Asmar, K. (2022). Pelatihan Penggunaan Microsoft Word Dalam Membuat Media Pembelajaran. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(1), 27–32.
- Di, Syariah, & Kota Padang. (2021). *J.A.I: Jurnal Abdimas Indonesia*, 154–160.

- Febriandirza, A., Saraswati, A. M., & Fakultas Teknik. (2022). Pelatihan Microsoft Excel Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Bagi Siswa. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3, 9–15.
- Fitriyani, T., Setyawan, M. R., Faroek, D. A., Ahistasari, A., et al. (2023). Pelatihan Microsoft Word Pada Panti Asuhan Al-Amin Muhammadiyah (Putri) Kota Sorong. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 5(2), 368–374.
- Guru Paud, & Dan Tk. (2022). Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Excel Dalam Membuat Laporan Keuangan di Sekolah. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Akademisi*, 1(4), 67–71.
- Meidelfi, D., Idmayanti, R., & Chandra, D. (2022). Pelatihan Microsoft Excel Untuk Pencatatan Keuangan KSP Astek. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(1), 13–16.
- No, Vol, Mei Hal, Reni Hariyani, Eny Retnoningrum, & Tio Prasetio. (2021). Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Dengan Pemanfaatan Microsoft Excel Untuk Siswa SMK Muhammadiyah 9 Jakarta. *Jurnal Abdimas Ekonomi Dan Bisnis*, 1(1), 19–25.
- P, Andi Yudha A., & Marlina, T. (2016). Pelatihan Membuat Laporan Keuangan Dengan Microsoft Excel. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1), 9–12.
- Perseveranda, M. E., Lawalu, E. M., Ketmoen, A., Tje, E., Dima, Y., Pongge, M. I., & Widya Mandira, U. K. (2023). Pelatihan Pembukuan Koperasi dan Laporan Keuangan Usaha Bersama Simpan Pinjam (UBSP) Gerbang Rejeki. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 4(1), 271–276.
- Pramita, N. (2023). Pembuatan Laporan Keuangan Sederhana Pada Toko Sembako Rita Dengan Menggunakan Microsoft Excel. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(2), 276–283.
- Pratama, S. V., Utomo, R. B., & Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Mercu Buana Yogyakarta. (2023). Menggunakan Aplikasi Microsoft Excel Pada UMKM. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(1), 1–8.
- Siregar, M. I., Saggaf, A., Hidayat, M., & Songket Mayang Palembang. (2021). Pelatihan Pembuatan Laporan Keuangan Berbasis Microsoft Excel Pada Kerajinan Songket Mayang. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 5(1), 51–56.
- Word, Microsoft, & Pengabdian Masyarakat. (2022). Pelatihan Aplikasi Microsoft Word Pada Siswa Kelas XII SMK. *Abdimas: Sistem Dan Teknologi Informasi*, 1(2), 7–11.