



Digitalisasi Proses Pengadaan Barang dan Jasa Menggunakan Jurnal Mekari Pada PT. Sarana Remaja Mandiri

Rizky Hutama Putra Haqq¹, Ahmad Ferdiansyah Pratama Putra¹, Moch Raffli Trio Romadhoni¹, Muhammad Irvan Arizqullah¹, Dika Ayu Safitri¹

¹ Program Studi Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Korespondensi penulis: hutamaptr2@gmail.com

Abstract. *Procurement process in the industrial sector is undoubtedly conducted. However, conventional procurement of goods and services still faces numerous challenges, such as the need for physical storage space which is impractical, consumes a lot of space, and the difficulty in accessing past documents. With the advancement of the Industry 4.0 era, it pushes the procurement sector to undergo changes related to data integration systems and also the procurement process, all aimed at creating efficiency in the procurement of goods and services.*

Keywords: *Impractical, Industry 4.0, Procurement, Efficiency.*

Abstrak. Proses pengadaan barang dan jasa pada sektor industri pasti dilakukan, pengadaan barang dan jasa secara konvensional masih memiliki banyak kendala dari dibutuhkanannya ruang penyimpanan fisik yang memakan banyak tempat, tidak praktis, dan sulitnya mengakses dokumen – dokumen lampau. Dengan adanya kemajuan era revolusi industri 4.0, mendorong sektor pengadaan barang dan jasa juga melakukan perubahan terkait sistem integrasi data dan juga proses pengadaan barang dan jasa, itu semua dilakukan supaya terciptanya efisiensi dalam proses pengadaan barang dan jasa.

Kata Kunci: Tidak Praktis, Industri 4.0, Pengadaan, Efisiensi.

LATAR BELAKANG

Pada era revolusi industri 4.0, tantangan dan peluang yang dihadapi oleh sektor konstruksi di Indonesia semakin kompleks. Dalam menghadapi dinamika ini, digitalisasi menjadi kunci untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan daya saing sektor konstruksi. PT. Sarana Remaja Mandiri adalah perusahaan yang menyediakan jasa konstruksi, dalam perusahaan yang menyediakan jasa konstruksi, proses pengadaan barang/jasa sangat penting karena akan digunakan dalam pengerjaan proyek konstruksi. Banyaknya detail dan jumlah pesanan inilah yang membuat dokumen pengadaan barang/jasa, yang berupa kertas-kertas dokumen, mengalami penumpukan. Hal ini dapat menyebabkan proses *Procurement* di perusahaan tersebut tidak berjalan dengan efisien.

Dalam konteks ini, diperlukannya proses integrasi data dengan melakukan digitalisasi proses pengadaan barang/jasa yang dimulai dari *Purchase Order*, pengiriman hingga pembuatan *Invoice*, menggunakan Jurnal Mekari yang merupakan perangkat lunak akuntansi online berbasis cloud, pada PT. Sarana Remaja Mandiri. Penelitian ini akan mengidentifikasi manfaat, tantangan, dan dampak dari digitalisasi proses pengadaan barang/jasa menggunakan Jurnal Mekari, serta memberikan rekomendasi untuk

meningkatkan efektivitas implementasi digitalisasi ini dalam konteks perusahaan konstruksi di Indonesia.

KAJIAN TEORITIS

Pengadaan Barang dan Jasa (*Procurement*)

Pengadaan membantu perusahaan dalam mengontrol anggaran. Tim pengadaan dan keuangan bekerja secara sinergis untuk merencanakan anggaran, membuat perkiraan, serta melakukan pelaporan dan analisis keuangan. Selain itu, fungsi pengadaan adalah untuk memperoleh barang atau jasa dengan waktu yang cepat, biaya yang efisien, dan manfaat yang maksimal dalam operasional perusahaan. Hal ini dilakukan dengan mengidentifikasi kebutuhan barang dan jasa yang krusial, mengembangkan opsi pasokan

***Purchase Order* / Pembelian**

Purchase Order (PO) atau pesanan pembelian adalah dokumen yang disusun oleh pembeli untuk menunjukkan barang atau jasa yang ingin mereka beli dari pihak penjual. Secara esensial, PO berfungsi sebagai perjanjian antara pembeli dan penjual mengenai barang atau jasa yang akan dibeli oleh pembeli. Dokumen ini mencakup informasi rinci tentang pesanan pembeli, seperti jenis barang atau jasa, jumlah, harga per unit, tanggal pengiriman, alamat pengiriman, dan syarat pembayaran.

Jurnal Mekari

Mekari jurnal adalah *software* akuntansi *online* yang membantu pemilik usaha dan perusahaan dalam mengelola kegiatan pencatatan dan perhitungan transaksi bisnis secara efisien. Mekari Jurnal memberikan kemudahan bagi bisnis dalam menyederhanakan proses keuangan dan pengambilan keputusan. Dilengkapi dengan antarmuka yang intuitif, terintegrasi dengan 70+ *software*, dan standar keamanan kelas dunia (ISO 27001).

METODE PENELITIAN

Penelitian ini dilakukan secara langsung terjun ke lapangan dan data – data yang dibutuhkan diperoleh secara mandiri dari proses wawancara dengan pihak bersangkutan. Penulis melakukan Kerja Praktik pada PT. Sarana Remaja Mandiri untuk mendapatkan data primer dan data sekunder. Untuk data primer meliputi dokumentasi lapangan dan pengukuran. Pengukuran dilakukan langsung dengan menggunakan alat bantu untuk mendapatkan sebuah nilai. Sedangkan dokumentasi lapangan merupakan hasil

pengamatan kejadian langsung selama pelaksanaan kerja praktik yang kemudian disimpan kedalam bentuk foto, video, dan tulisan.

Untuk data sekunder diperoleh dari penanggung jawab lapangan dan juga direktur perusahaan PT. Sarana Remaja Mandiri yang berupa data *Purchase Order*, BKK perusahaan, data umum proyek, dan Struktur Organisasi PT. Sarana Remaja Mandiri.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Gambaran Umum

Untuk memenuhi kebutuhan bisnis PT. Sarana Remaja Mandiri sebagai perusahaan EPC (*Engineering, Procurement, Construction*) , menjalankan proses *procurement*, yang dimana didapatkan dari pihak eksternal,. Untuk hal hal yang dilakukan untuk mendapatkan produk dari purchase order hingga persetujuan invoice berikut merupakan proses *Procurement*

Procurement terbagi menjadi beberapa tahapan, termasuk Pembuatan Pesanan (Purchase Order/PO), Pengiriman, penerbitan Faktur, dan proses pembayaran. Selama ini, proses procurement dilakukan secara konvensional, di mana daftar pesanan yang dimasukkan akan dicetak dan digunakan sebagai pedoman dalam pengiriman barang di masa mendatang. Dokumen PO ini akan terus menjadi panduan hingga tahap penerbitan faktur dan pembayaran dilakukan. Resiko yang ditimbulkan dengan system konvensional juga signifikan, banyaknya dokumen menjadika system konvensional menjadi tidak efisien, membuat data sulit diakses dan sulit memproses keuangan

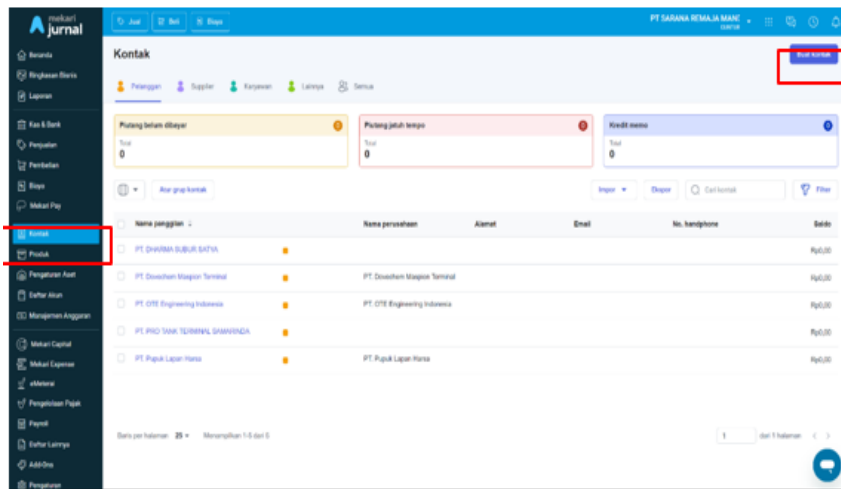
Jurnal Mekari menjadi sarana yang digunakan oleh perusahaan (PT. Sarana Remaja Mandiri) dalam melakukan digitalisasi proses *procurement*. Digitalisasi dilakukan berdasarkan data BKK (Bukti Kas Keluar). Proses pengadaan barang dan jasa secara konvensional maupun digital memiliki proses yang sama hanya saja Jurnal Mekari menjadi sarana untuk mendokumentasikan proses tersebut secara digital.

Pembahasan Topik Utama

Dengan kemudahan akses lanjutan, integrasi data dan human error, proses pengadaan barang yang dilakukan PT. Sarana Remaja mandiri menggunakan Jurnal mekari yang berbeda dengan cara yang sebelumnya. Banyak keuntungan yang didapat dalam proses digitalisasi dengan Jurnal Mekari karena data berkaitan dengan pembelian dan penjualan akan terdokumentasi melalui Jurnal Mekari.

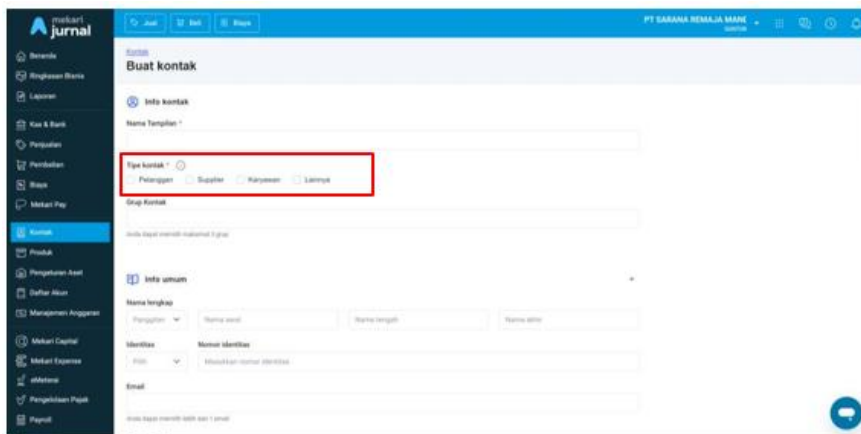
Langkah – langkah digitalisasi proses pengadaan barang dan jasa menggunakan Jurnal Mekari, diantaranya adalah :

Masuk ke menu “Kontak” lalu klik pada menu “Buat Kontak”



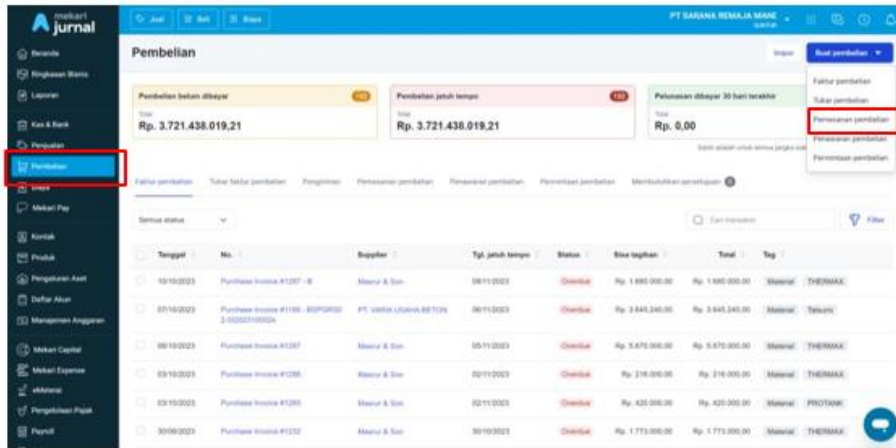
Gambar 1. Membuat kontak

Isi semua data kontak yang diperlukan pada halaman Kontak. Apabila kontak tersebut digunakan untuk proses penjualan, maka tipe kontak yang dipilih adalah pelanggan. Sedangkan untuk proses pembelian, maka tipe kontak yang dipilih adalah supplier. Setelah itu simpan kontak tersebut.



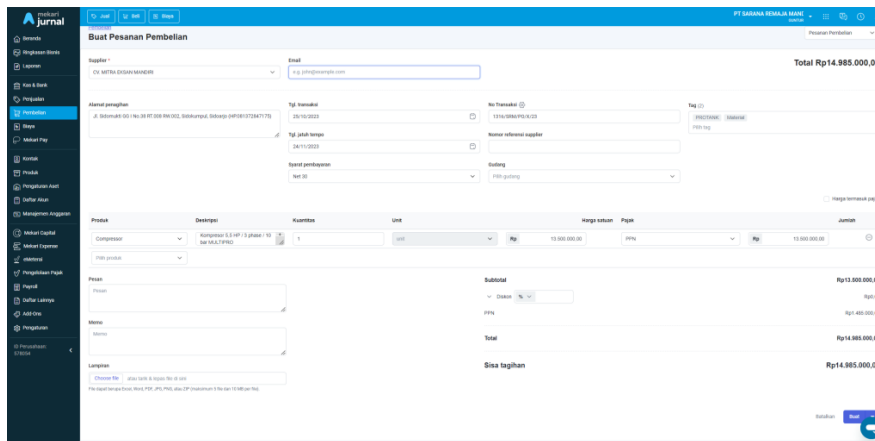
Gambar 2. Memilih tipe kontak

Masuk ke menu “Pembelian” lalu klik pada menu “Buat Pembelian” dan pilih “Pemesanan Pembelian”.



Gambar 3. Menu Pemesanan Pembelian (*Purchase Order*)

Selanjutnya akan langsung menuju halaman formulir pemesana pembelian atau purchase order. Dan lengkapi seluruh informasi yang ada berdasarkan data PO (excel).



Gambar 4. Formulir Pemesanan Pembelian (*Purchase Order*)



Gambar 5. Format *Purchase Order* PT. Sarana Remaja Mandiri

Untuk produk, penambahannya bisa langsung melalui formulir pemesanan pembelian tanpa perlu menuju halaman produk. Dalam pembuatan produk baru, ada informasi yang perlu diisi sebagai berikut.

Gambar 6. Form pengisian infotmasi produk

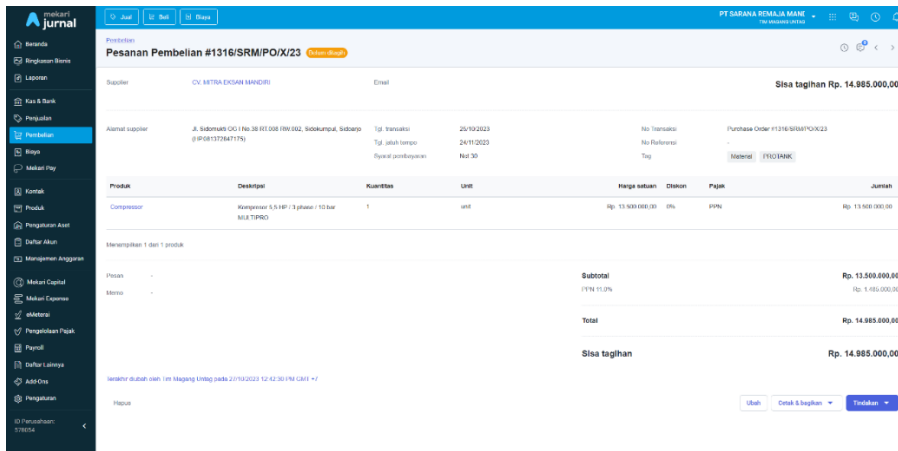
Tabel 1. Pengelompokkan produk di PT. Sarana Remaja Mandiri

No.	Produk	Tag	Kode Akun
1	Air Foam Chamber	Material	Biaya Produksi
2	Aksesoris Kunci	Material	Biaya Produksi
3	Angker	Material	Biaya Produksi
4	Anti Spatter	Consumable	Biaya Produksi
5	Arco	Consumable	Biaya Produksi
6	Argon	Consumable	Biaya Produksi
7	Asuransi Pengiriman	Logistik	Pengiriman Pengangkutan
8	Atap Galvalum	Material	Biaya Produksi
9	Back Cap	Consumable	Biaya Produksi
10	Ball Valve	Material	Biaya Produksi
11	Bata Ringan	Material	Biaya Produksi
12	Batu Asah	Consumable	Biaya Produksi
13	Batu Gerinda	Consumable	Biaya Produksi
14	Batu Osco	Consumable	Biaya Produksi
15	Baut	Material	Biaya Produksi
16	Bbm`	Bbm	Biaya Produksi
17	Besi As	Material	Biaya Produksi
18	Besi Beton (Polos)	Material	Biaya Produksi
19	Besi Beton (Ulir)	Material	Biaya Produksi

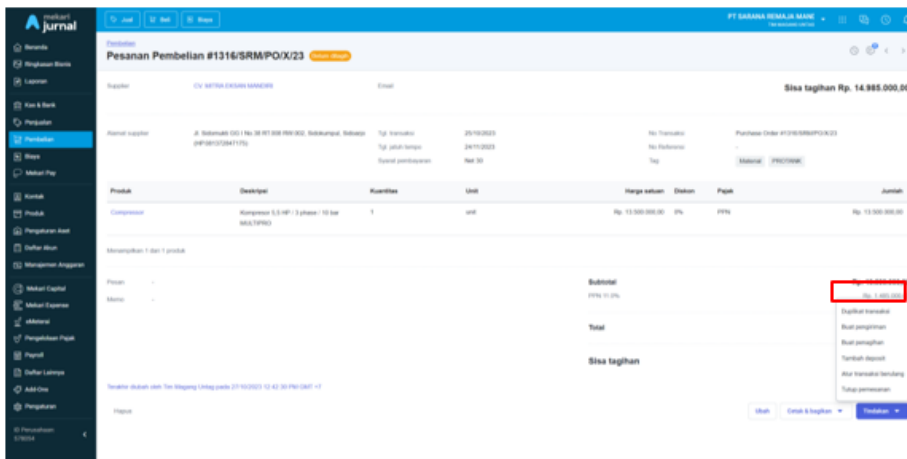
20	Betel Widia	Consumable	Biaya Produksi
----	-------------	------------	----------------

Pada kategori ini ada 2 pilihan, Working Order dan Purchase Order yang dimana Working order untuk proses penjualan dan Purchase order untuk. Untuk pemilihan jenis akun pembelian disesuaikan dengan jenis item pembelian pada PO. Contohnya untuk tag Material dan Consumable termasuk kode akun Biaya Produksi dan tag Logistik termasuk kode akun Pengiriman & Pengangkutan.

Setelah selesai, klik “Buat” untuk langsung menyimpan formulir purchase order (PO). Setelah di buat dapat dilakukan “Cetak&Bagikan” sesuai dengan kebutuhan perusahaan.



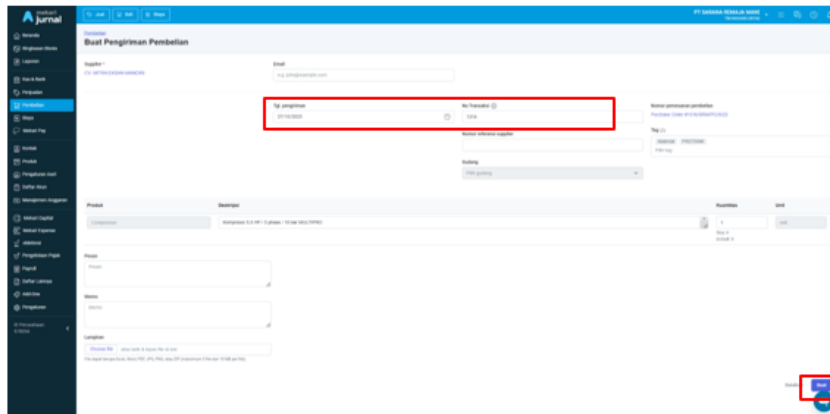
Gambar 7. Tampilan akhir setelah pengisian *Purchase Order* Selanjutnya klik pada menu tindakan dan pilih “Buat Pengiriman”



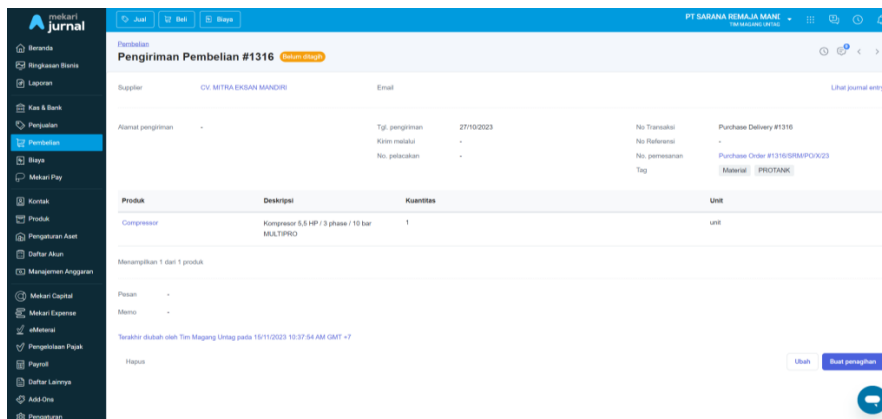
Gambar 8. Buat pengiriman

Halaman Pengiriman Pembelian diisi berdasarkan data Surat Jalan yang berisi informasi tanggal pengiriman dan jumlah barang yang dikirim. Nomor transaksi yang ada

diisi dengan nomor surat jalan. Jika tidak ada surat jalan, nomor transaksi diisi dengan nomor PO. Dan klik “Buat”.

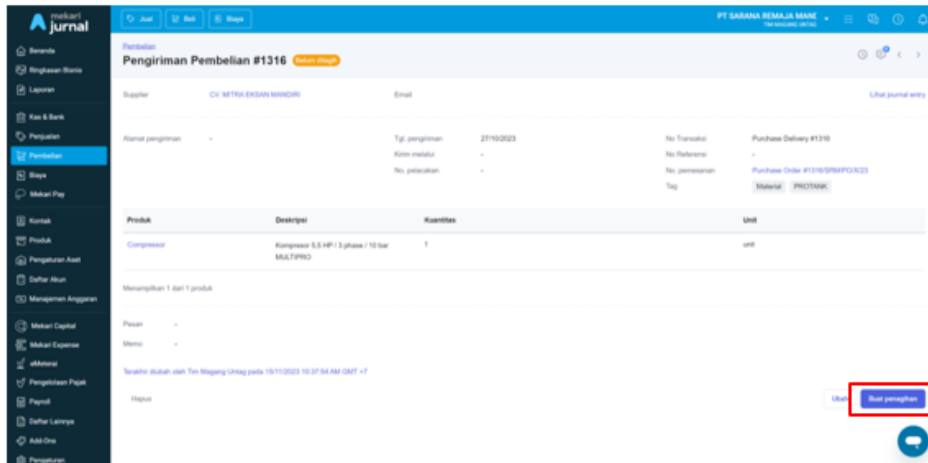


Gambar 9. Formulir pengisian informasi pengiriman

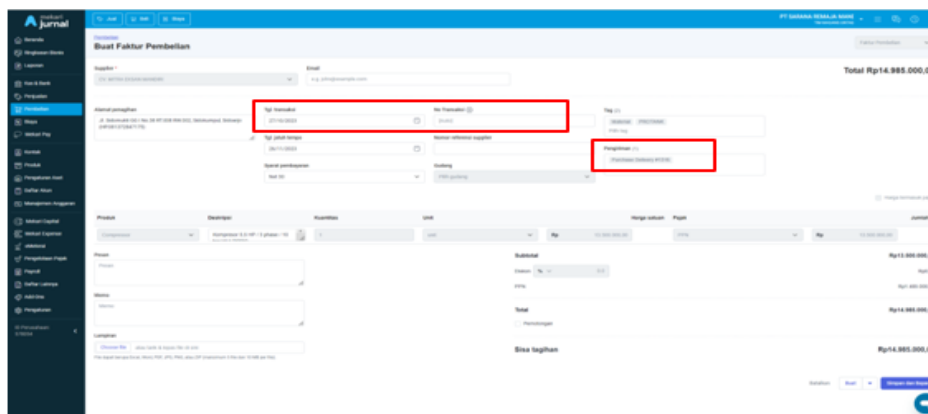


Gambar 10. Tampilan akhir setelah pengisian data pengiriman

Nomor transaksi dibedakan dengan menambahkan kode “B” contohnya 1316B. Untuk memproses ke halaman Faktur Pembelian, klik “Buat Penagihan”. Isi informasi tanggal dan nomor transaksi berdasarkan invoice (faktur pembelian) yang diterima.



Gambar 11. Buat penagihan



Gambar 12. Formulir pengisian informasi *invoice*

Untuk pengiriman material secara terpisah (partially sent) namun ditagihkan secara keseluruhan (satu invoice), seluruh nomor pengiriman dimasukkan ke dalam kotak pengiriman.

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil kegiatan Praktik Kerja di PT . Sarana Remaja Mandiri , dapat kami simpulkan bahwa : Proses digitalisasi proses pembelian dan penjualan dilakukan dengan menggunakan software Jurnal Mekari yang memudahkan integrasi pesanan pembelian , pesanan pembelian (Surat Jalan) , dan invoice .

Jurnal Mekari diharapkan dapat membantu integrasi data dalam proses pembelian. Selain itu, akan lebih baik jika karyawan yang terlibat dalam proses pembelian diberitahu tentang nama produk yang akan digunakan. Oleh karena itu, nama produk tidak akan berbeda satu sama lain. Diharapkan bahwa hal ini dapat membantu memaksimalkan proses integrasi data selama proses pembelian.

DAFTAR REFERENSI

- Arifin, Z. dan Haryani, A. 2014. Analisis pengadaan barang dan jasa. *Epigram*.11 :115-122
- Hatmoko, Jati Utomo Dwi. 2021. *Revolusi Industri 4.0 Perspektif Teknologi, Manajemen, dan Edukasi*. Edisi 1, ANDI. Yogyakarta.
- Kementrian PUPR. 2018. *Pelatihan Perencanaan Konstruksi dengan Sistem Teknologi Building Information Modelling (BIM)*. Kepala Pusdiklat SDA dan Konstruksi. Bandung.
- M Sutedi Andrian, 2008. Aspek Hukum Pengadaan Barang dan Jasa dan Berbagai Permasalahannya, Sinar Grafika Jakarta Cet I andar Maju, Bandung.
- Pamungkas, Bagus Teguh. 2009. Pengaruh Infrastruktur... Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Universitas Indonesia.
- Suryahita, Putri Laras. 2022. Peranan Procurement Terhadap Pengadaan Barang dan Jasa di PT. Fasen Creative Quality. Politeknik Negeri Jakarta.
- Sutedi Andrian, 2008. Aspek Hukum Pengadaan Barang dan Jasa dan Berbagai Permasalahannya, Sinar Grafika Jakarta Cet I.
- Sofian Aziz, D.M. dan Prasetyawati, E. 2023. Kekuatan pembuktian surat pemesanan (*Purchase Order*) yang terlambat terbit. *Journal of law and Social-Political Governance*. 3:1042-1056.
- Utama, A.A Gede S. Prabiyanto, Arief E. 2019. E-Procurement System Pengadaan Barang dan Jasa Pada PT. Trakindo Utama Surabaya. *Jurnal Riset Akuntansi dan Bisnis*. Volume 4 No. 1: 592-606.
- Willar, Debby. Waney, Estrellita VY. Pengemanan, Daisy DG. Mait, Rudolf EG. 2019. *Penerapan Konstruksi Berkelanjutan Pada Pembangunan Infrastruktur*. Edisi 1, POLIMDO Press. Politeknik Negeri Manado.