

Sistem Informasi Manajemen Menggunakan Database Karyawan Dalam Melakukan Perhitungan Penggajian Pada Percetakan UD Wahyu

Aidhawani Aidhawani

Universitas Islam Negeri Sumatera Utara

E-mail : aidhawani3@gmail.com

Muhammad Irwan Padli Nasution

Universitas Islam Negeri Sumatera Utara

E-mail : irwannst@uinsu.ac.id

Alamat : Jl. Williem Iskandar Pasar V Medan 20371, Sumatera Utara, Indonesia

Abstract: Human resources play an important role in helping an organization or company achieve its goals, and as a result, business growth is highly dependent on employee performance. Each employee receives a salary directly from the company, which is distributed at a time determined by the company, in accordance with the terms of the employee agreement with the company. UD Wahyu Printing is still doing it. At the UD Wahyu printing press, payroll calculation activities are still carried out manually using a calculator and manual recording which causes errors in calculating an employee's salary, so an electronic system must be created to overcome this problem. As for a goal to be achieved in this research is to perform a salary calculation of employees by implementing an automatic payroll system to make it more effective and efficient. This study uses a type of qualitative research with interviews and direct observation methods. The results of this study through the stages of implementation and trials carried out that the employee payroll information system at the UD Wahyu printing press can link payroll information with employee attendance procedures, and the data is stored in a database so that reports can be printed. And the system can provide facilities to employees regarding payroll calculations.

Keywords: Database, Management, Information System

Abstrak: Sumber daya manusia memainkan peran penting dalam membantu organisasi atau perusahaan mencapai tujuannya, dan akibatnya, pertumbuhan bisnis sangat bergantung pada kinerja karyawan. Setiap karyawan menerima gaji langsung dari perusahaan, yang didistribusikan pada waktu yang ditentukan oleh perusahaan, sesuai dengan ketentuan perjanjian karyawan dengan perusahaan. Percetakan UD Wahyu masih melakukan. Pada percetakan UD Wahyu kegiatan penghitungan penggajian masih dilakukan secara manual menggunakan kalkulator dan pencatatan secara manual yang menyebabkan kesalahan dalam perhitungan gaji seorang karyawan, sehingga harus diciptakan sebuah sistem elektronik untuk mengatasi permasalahan tersebut. Adapun sebuah tujuan yang ingin dicapai terhadap penelitian ini yaitu melakukan suatu penghitungan gaji dari karyawan dengan penerapan suatu sistem penggajian secara otomatis agar lebih efektif dan efisien. Penelitian ini menggunakan jenis penelitian kualitatif dengan metode wawancara dan observasi secara langsung. Hasil dari penelitian ini melalui tahapan implementasi dan uji coba yang dilakukan bahwa sistem informasi penggajian karyawan pada percetakan UD Wahyu dapat menghubungkan informasi penggajian dengan prosedur absensi karyawan, dan data disimpan dalam database sehingga laporan dapat dicetak. Dan sistem tersebut bisa memberikan fasilitas terhadap karyawan mengenai penghitungan penggajian.

Kata kunci: Database, Manajemen, Sistem Informasi

LATAR BELAKANG

Sumber daya manusia memainkan peran penting dalam membantu organisasi atau perusahaan mencapai tujuannya, dan akibatnya, pertumbuhan bisnis sangat bergantung pada kinerja karyawan. Perusahaan membutuhkan karyawan, begitu pula sebaliknya, karyawan membutuhkan pemberi kerja untuk mewujudkan potensi penuh mereka, mengembangkan keterampilan mereka, dan mendapatkan gaji yang tentu saja penting untuk kelangsungan hidup mereka. Setiap karyawan menerima gaji langsung dari perusahaan, yang didistribusikan pada waktu yang ditentukan oleh perusahaan, sesuai dengan ketentuan perjanjian karyawan dengan

perusahaan. Jenis pembayaran atau pengakuan reguler yang diberikan kepada seorang karyawan atas layanan mereka dan hasil kerja mereka disebut gaji. (Wijoyo, 2020)

Percetakan UD Wahyu adalah sebuah usaha yang bergerak dalam bidang jasa untuk percetakan undangan, spanduk, dll. Maka karyawan yang bekerja harus memiliki loyalitas yang tinggi dalam bekerja untuk memenuhi keinginan pelanggan agar puas dengan hasil yang diberikan. Kegiatan penggajian karyawan merupakan kegiatan yang rutin dilakukan setiap periodenya di perusahaan atau instansi lainnya. Pada percetakan UD Wahyu kegiatan penghitungan penggajian masih dilakukan secara manual menggunakan kalkulator dan pencatatan secara manual yang menyebabkan kesalahan dalam perhitungan gaji seorang karyawan, sehingga harus diciptakan sebuah sistem elektronik untuk mengatasi permasalahan tersebut. (Setyaningsih & Gusti, 2019)

Gaji merupakan suatu bentuk berupa pembayaran terhadap jangka waktu yang sudah ditentukan. Gaji juga akan diberikan ke seorang karyawan yang statusnya telah menjadi karyawan yang tetap dan telah didasari kedalam sebuah kontrak kerja. Berbeda pula terhadap upah, yang dimana upah merupakan suatu pembayaran yang dibayarkan dilandasi dari pekerjaan yang telah dikerjakan oleh karyawan apabila pekerjaan yang dikerjakan telah selesai. (Mulyani et al., 2020)

Untuk mencapai layanan yang efektif, dimungkinkan untuk mengotomatiskan pekerjaan dan proses layanan dengan bantuan teknologi informasi, termasuk menangani sistem personel seperti penggajian dan tinjauan kinerja. Manajer mendapat manfaat besar dari penggunaan komputer dalam sistem informasi manajemen saat membuat keputusan. Perangkat elektronik yang mengolah data, mampu menerima input dan output, memiliki kecepatan dan akurasi yang tinggi, serta dapat menyimpan instruksi untuk menyelesaikan masalah disebut sebagai komputer dalam sistem informasi manajemen. (Damayanti & Nirmalasari, 2019)

Penelitian ini bertujuan untuk menentukan gaji karyawan dengan menggunakan sistem penggajian otomatis. Dengan demikian diharapkan percetakan UD Wahyu akan lebih efektif dan efisien dengan adanya sistem informasi penggajian dalam mengolah semua data yang dibutuhkan untuk menghitung gaji karyawan agar menghasilkan hasil yang akurat, efektif, dan efisien.

KAJIAN TEORITIS

1. Sistem Informasi

Operasi organisasi berorientasi manajemen yang mendukung operasi strategis suatu organisasi untuk menyediakan pihak eksternal tertentu dengan laporan yang sesuai dikenal

sebagai sistem informasi. Ini adalah sistem dalam suatu organisasi yang memenuhi kebutuhan pemrosesan transaksi sehari-hari.(Wahana & Riswaya, 2013)

2. Sistem Informasi Manajemen

Sistem informasi manajemen merupakan hubungan subsistem yang menyeluruh dan terorganisir dengan jelas serta mampu bertukar data sehingga dapat menjadi informasi melalui sejumlah proses untuk mendorong produktivitas sesuai dengan gaya dan sifat manajer pada kriteria kualitas yang telah ditentukan.(Wijaya et al., 2022)

3. Sumber Daya Manusia

Semua individu yang melakukan aktivitas dianggap sebagai bagian dari sumber daya manusia (SDM) organisasi. Sumber daya manusia dan non-manusia, yang meliputi sumber daya non-manusia seperti modal, mesin, teknologi, bahan (material), dan lain-lain, secara umum dapat dibagi menjadi dua kategori.(Susan, 2019)

4. Gaji

Karyawan sering menerima gaji dari majikan mereka, yang mungkin didasarkan pada kontrak kerja. Bergantung pada kebijakan perusahaan, gaji sering berubah. Perusahaan terkait penggajian dan kebijakan pemerintah membentuk dasar untuk penyediaan upah. Membandingkan tingkat kompensasi bisnis lain yang sebanding dengan yang satu ini di satu wilayah akan memberi Anda gambaran tentang kebijakan perusahaan.(Brata & Whidyanto, 2017)

METODE PENELITIAN

Jenis data yang diterapkan terhadap penelitian ini ialah data yang memiliki sifat kualitatif yang didapatkan melalui proses penilaian objek penelitian yang berorientasi terhadap deskripsi akan proses dari pengumpulan data. Data kualitatif dalam penelitian ini didapatkan dari suatu proses wawancara terhadap manajemen serta karyawan dan juga refensi lainnya agar mampu mendapatkan suatu analisis akan kebutuhan dari sistem informasi yang diperlukan.(Sugiyono, 2021)

Adapun teknik pengumpulan data dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Wawancara

Metode wawancara merupakan sebuah pengumpulan data dengan adanya tanya jawab secara langsung terhadap pihak yang terkait dalam penelitian yang akan dilaksanakan. Data mengenai hasil wawancara memiliki fungsi dalam mengidentifikasi kebutuhan sistem informasi yang akan dibangun.(Tabrani, 2023)

2. Observasi

Metode observasi ataupun pengamatan secara langsung ialah metoda yang membuat suatu tinjauan yang ada dilapangan secara langsung terhadap proses sistem yang telah diterapkan kemudian mengidentifikasi kedalam berbagai kebutuhan serta kelemahan dari sistem agar mampu membangun sebuah sistem baru yang lebih baik lagi.(Anggito & Setiawan, 2018)

HASIL DAN PEMBAHASAN

Tahapan implementasi sistem informasi manajemen menggunakan database karyawan dalam melakukan perhitungan penggajian pada percetakan UD Wahyu, Yaitu:

1. Input Data Karyawan

Sesuai dengan informasi yang dibutuhkan oleh manajemen seperti informasi data pribadi, alamat, dan informasi rekening untuk pembayaran gaji, form input data pegawai berfungsi sebagai input data – data pegawai yang kemudian secara otomatis disimpan ke dalam database pegawai yang terdaftar. Agar dapat terekam dengan baik oleh sistem, pengguna terlebih dahulu harus memasukkan informasi pegawai pada form yang telah disediakan sebelum melakukan prosedur penyimpanan.

2. Input Data Jabatan Karyawan

Dengan menggunakan periode penggajian perusahaan, formulir ini menghitung informasi penggajian karyawan. Berdasarkan absensi karyawan dan tunjangan yang diputuskan oleh organisasi, penggajian karyawan dihitung.

3. Form Input Data Gaji Karyawan

Menggunakan periode penggajian yang digunakan oleh bisnis, formulir ini menghitung informasi penggajian karyawan. Imbalan yang ditetapkan pemberi kerja dan absensi karyawan digunakan untuk menentukan gaji karyawan.

4. Form Input Data Absensi

Formulir ini digunakan untuk melacak kehadiran karyawan selama periode penggajian sehingga bidang di bagian keuangan dapat menggunakannya sebagai acuan dalam menentukan kompensasi karyawan.

5. Form Rekap Absen

Agar karyawan dapat segera mengetahui jadwal absensi, shift kerja, dan jadwal libur, formulir ini digunakan untuk mencatat rekap kehadiran karyawan selama periode penggajian.

6. Laporan Gaji

Laporan ini menyediakan semua informasi yang berkaitan terhadap gaji yang telah dikeluarkan oleh perusahaan serta dapat dilakukannya proses percetakan dari slip gaji karyawan. Gaji yang Acuan perhitungan bisa dilihat dari jadwal kehadiran karyawan sehingga terciptanya sebuah transparansi.

Setelah melakukan tahapan implementasi sistem informasi manajemen menggunakan database karyawan percetakan UD Wahyu maka akan dilakukan uji coba mengenai tahapan tersebut, agar mengetahui apakah sistem yang disarankan akan memberikan manfaat terhadap perusahaan atau tidak. Berikut adalah tahapan uji coba yang dilakukan :

1. Proses Login

Proses Login dilakukan dengan memasukkan username serta password. Dengan begitu akan diketahui kesesuaian antara data yang telah di input dengan data yang ada pada database.

Tabel 1
Proses Login

No.	Tujuan	Input	Output	Status
1	Melakukan uji coba Login agar karyawan memiliki akses user dengan data pribadi yang benar.	Login dengan username dan password yang benar	Masuk ke menu utama dengan hak akses admin dan menampilkan menu aplikasi yang dapat diakses oleh admin	Sukses
2	Melakukan uji coba Login agar karyawan memiliki akses user dengan data pribadi yang salah.	Login dengan username dan password yang salah	Muncul Pesan username atau password salah	Sukses

2. Input Data Karyawan

No.	Tujuan	Input	Output	Status
1	Memasukkan data karyawan	Memasukkan segala data dan informasi mengenai karyawan	Sistem akan menyimpan data karyawan secara otomatis	Sukses
2	Sistem mengoreksi apakah masih ada data yang tidak terisi	Melakukan pengosongan salah satu data	Akan masuk pesan jika data tidak muncul	Sukses

Setiap laporan tercetak mencerminkan kebutuhan masing-masing pengguna, seperti slip gaji yang diperlukan pegawai untuk melakukan transaksi peminjaman uang kepada Bank dan persyaratan lain yang berkaitan dengan data penggajian dan absensi pegawai. Transparansi keuangan di tempat kerja dengan sistem informasi yang solid diharapkan dapat terwujud dengan adanya sistem informasi penggajian percetakan UD Wahyu. Karyawan dapat melacak kehadiran untuk digunakan sebagai tolak ukur penggajian, mencegah asimetri pengetahuan yang dapat mengganggu kinerja di masa mendatang.

KESIMPULAN DAN SARAN

Dapat disimpulkan berdasarkan tahapan implementasi dan uji coba yang dilakukan bahwa sistem informasi penggajian karyawan pada percetakan UD Wahyu dapat menghubungkan informasi penggajian dengan prosedur absensi karyawan, dan data disimpan dalam database sehingga laporan dapat dicetak. Dan sistem tersebut bisa memberikan fasilitas terhadap karyawan mengenai penghitungan penggajian.

Sistem informasi penggajian di percetakan UD Wahyu diharapkan dapat berkembang kedepannya dengan menciptakan teknologi berbasis scan QR Code yang dapat dihubungkan langsung dengan smartphone karyawan sehingga kedepannya sistem informasi dalam penggajian karyawan dapat diakses oleh masing-masing karyawan.

DAFTAR REFERENSI

- Anggito, A., & Setiawan, J. (2018). Metode Penelitian Kualitatif. CV Jejak.
- Brata, D. W., & Whidyanto, B. (2017). Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Gaji Bonus Karyawan Pada Restoran KL Express Dengan Metode TOPSIS. *Jurnal Ilmiah Teknologi Informasi Asia*, 11(1), 101. <https://doi.org/10.32815/jitika.v11i1.59>
- Damayanti, & Nirmalasari, N. (2019). Payroll Management Information System and Performance. *Jurnal Teknologi Informasi Dan Ilmu Komputer (JTIK)*, 6(4), 389–396. <https://doi.org/10.25126/jtiik.201961003>
- Mulyani, S., Sidik, A., & Sari, A. (2020). Sistem Informasi Aplikasi Penggajian Karyawan Berbasis Web Pada PT Panca Cipta Abadi. *Jurnal Sisfotek Global*, 10(2), 34–39.
- Setiyaningsih, T., & Gusti, R. (2019). Penerapan Model Pengembangan Sdlc Pada Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Manajemen Penggajian Pada Rumah Sakit. *Jurnal Sains & Teknologi Fakultas Teknik*, IX(1). <http://repository.unsada.ac.id/id/eprint/1303>
- Sugiyono. (2021). Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D. Alfabeta.
- Susan, E. (2019). Manajemen Sumber Daya Manusia. *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 9(2), 952–962.
- Tabrani. (2023). Perbedaan antara penelitian Kualitatif (Naturalistik) dan Penelitian Kuantitatif (Ilmiah) dalam berbagai Aspek. *Jurnal Pendidikan Dan Konseling*, 5(2), 1349–1358.
- Wahana, A., & Riswaya, A. R. (2013). Sistem Informasi Pengadaan Barang ATK di PT. Mekar Cipta Indah Menggunakan PHP dan MYSQL. *Jurnal Computech & Bisnis*, 7(Vol 7, No 2 (2013): Vol. 7 No. 2 Desember 2013), 73–83. <http://jurnal.stmik-mi.ac.id/index.php/jcb/article/view/103>
- Wijaya, A., Hendrastuty, N., & Ghufroni An, M. (2022). Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (Simpeg) Berbasis Web (Studi Kasus: Pt Sembilan Hakim Nusantara). *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi (JTISI)*, 3(1), 77. <http://jim.teknokrat.ac.id/index.php/JTISI>

Wijoyo, H. (2020). Rancang Bangun Sistem Informasi Penggajian Dan Absensi Karyawan Megara Hotel Pekanbaru Berbasis Web. *Ekonomi: Jurnal Ekonomi, Akuntansi & Manajemen*, 2(2), 56–76. <https://doi.org/10.37577/ekonam.v2i2.286>